Д Г № 3 " З д р а в е ц " гр. Т ъ р г о в и щ е

ул."Ст.Куцаров"№7;GSM 0894 45 12 25;e-mail:info-2500904@edu.mon.bg

Утвърдил:
Директор
М.Бойчева
Заповед №029/16.09.2026г.

ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престой на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства във и от сградата на детската градина.

Чл. 1. *Правилникът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС.*

Чл. 2. *Препис от Правилника и извадка от чл. 30, ал. 1, т. 1 букви „а" и „б" от ЗЧОД се поставят на информационно табло на входа на сградата.*

Чл. 3. *Посещения при директора на ДГ №3"Здравец" са разрешени в определени дни съгласно утвърдения график за приемни дни и часове на директора.*

Чл. 4. *Охраната в детската градина се осъществява от фирма Общинско предприятие социални и охранителни дейности-жива охрана от 6.30ч до 18.30ч и СОД „Ловец-01" ЕООД-Търговище, която извършва сигнално-охранителна дейност в часовете от 18.30ч. до 6.00ч.*

Чл. 5. *Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от охранителния състав на фирма за охрана и от директора на детската градина.*

II. ПРИЕМ НА ДЕЦА

Пропускателен режим

Чл. 6. *Вратите са заключени сутрин от 6,00 ч. до 7,00 ч. и от 9,00 ч. до 16,00 ч.*

Чл. 7. *Приемът на деца се извършва по изработен график за дежурства :*

от 7,00 ч. до 8,30 ч. – учители по групи , непедагогически персонал и медицинската сестра.

След 9,00 ч. децата се приемат по изключение от учителките в съответните групи, след предварително обаждане от родителите.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

Чл. 8. *Родители и външни лица се пропускат само след легитимирането им пред служители, незаети с работа с деца.*

Чл. 9. *Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, се пропускат само след разрешението му.*

Чл. 10. *Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от лицето, което охранява.*

Чл. 11. *След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.*

Чл. 12. *Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:*

1. *са въоръжени;*
2. *са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;*
3. *внасят оръжие и взривни вещества;*

4. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;

5. разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание.

6. проявяват педофилски и вандалски характер;

7. водят и разхождат кучета и други животни;

8. носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни.

Чл. 13. *За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, утвърден от директора.*

Чл. 14. *За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители, пом.-възпитатели и чистачи.*

Чл. 15. *Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители и в детската градина.*

Чл. 16. *Пропускането и престоят на МПС в района на детската градина да стават в съответствие с изискванията на Заповеди на кмета на общината или на МОМ, както следва:*

1. чрез пропуск за МПС, обслужващи дейността на детската градина, трети лица, с които сме в договорни отношения (кухня);

2. чрез пропуск за МПС, осигуряващи ремонтни дейности, за други и спешни нужди;

Споменатите МПС да се допускат в двора само срещу пропуск, издаден от директора на ДГ.

3. на служебните автомобили на МВР, РД ПБЗН, Бърза помощ, общински съвет и общината се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.

Чл. 17. *При влизане в района на детската градина задължително да се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпровождащ документи.*

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 18. *Внасянето в сградата и района на ДГ №3 „Здравец" на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството.*

Чл. 19. *Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на ДГ№3" ЗДРАВЕЦ" става само след писмено разрешение от ръководството.*

Чл. 20. *При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване се докладва на директора, а при необходимост и на РПУ на МВР и на ръководството на ДГ№3" Здравец".*

Чл. 21. *Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за вътрешен трудов ред на ДГ-№3"Здравец"*

Изготвил: ...
(М.Бойчева)