**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ТЪРГОВИЩЕ**

7700 Търговище, пл. Свобода
Телефон: 0601/68 655; факс: 0601/63 322
e-mail: obs@targovishte.bg; www.targovishte.bg

# Наредба за условията и реда за прием, записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини или в подготвителните групи в училищата на територията на община Търговище

*Наредбата е приета с Решение № 2 по Протокол № 27 от 30.09.2021 г. на Общински съвет Търговище, в сила от 01.10.2021 г.*

## РАЗДЕЛ I
## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) С тази наредба се уреждат условията и реда за прием, записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини или в подготвителните групи в училищата на територията на община Търговище.

(2) Наредбата обхваща процесите на:

1. Прием на деца в групите на детските градини или в подготвителните групи на училищата:

1.1. Изготвяне на график на дейностите по приема на деца;

1.2. Регистриране за участие на децата в приема;

1.3. Класиране на децата;

2. Записване на деца в групите на детските градини или подготвителните групи на училищата;

3. Отписване на деца от групите на детските градини или подготвителните групи на училищата;

4. Преместване на деца в групите на детските градини или подготвителните групи на училищата;

5. Контрол.

**Чл. 2.** Предучилищното образование се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостно развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

**Чл. 3.** (1) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето.

(2) Предучилищно образование в община Търговище е задължително за децата, които навършват 4-годишна възраст в съответната календарна година при осигурени условия за осъществяване на задължителното предучилищно образование в съответствие:

1. с държавния образователен стандарт за предучилищното образование;

2. с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;

3. след съгласуване с родителите или настойниците;

4. след решение на Общински съвет Търговище.

**Чл. 4.** (1) Родителите/настойниците на децата избират вида на организацията на предучилищно образование - целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

1. Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година.

2. Полудневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден преди обяд през учебното време на учебната година.

3. Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден през учебното време на учебната година.

4. Самостоятелната организация включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето, организирано от родителя, и проследяване постиженията на детето от детската градина или училището в началото и в края на учебното време през учебната година.

(2) Видът на организацията на всяка група в детската градина/училището или за отделно дете в случаите на почасова и самостоятелна организация се определя от директора на детската градина/училището, в съответствие с желанието на родителите, след съгласуване с финансиращия орган.

(3) Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращане на децата за деня при видовете организация се определят с Правилника за дейността на детската градина.

**Чл. 5.** (1) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас, в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

(2) Децата постъпват за предучилищно образование в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(3) За предучилищно образование по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличие на свободни места в детските градини може да постъпят и деца, навършили 2 години към началото на учебната година на постъпването.

(4) В детската градина може да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до 3 - годишна възраст.

**Чл. 6**. (1) Детските градини и училищата са длъжни да приемат деца със специални образователни потребности (СОП).

(2) В група в детска градина/подготвителна група в училище може да се обучават до 3 деца със специални образователни потребности.

(3) Броят на децата със СОП в конкретна група може да бъде по-голям от посочения в ал. 2 след разрешение на началника на регионалното управление на образованието. Предложенията за увеличаване на броя на децата се правят от екипа по чл. 188, а когато не е формиран екип - по предложение на екипа по чл. 190 от ЗПУО.

**Чл. 7.** (1) Предучилищното образование в детската градина се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група: 3-4 - годишни, а в случаите на чл. 5, ал. 3 (2-4 години);

2. втора възрастова група: 4-5 - годишни;

3. трета възрастова група: 5-6 - годишни;

4. четвърта възрастова група: 6-7 - годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група е една учебна година, с изключение на първа възрастова група само в случаите на чл. 5, ал. 3.

**Чл. 8.** При недостатъчен брой деца за сформиране на отделна група от деца в съответната възрастова група в детските градини или подготвителните групи в училищата може да се сформират разновъзрастови групи.

**Чл. 9.** Училището е институция в системата на предучилищното и училищното образование, където може да се извършва задължително предучилищно образование. В училищата децата в задължителна предучилищна възраст се обучават, възпитават и социализират при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

**Чл. 10.** (1) Организацията на обучението в подготвителните групи в училището може да бъде целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна, при условията на чл. 7, ал 1, т. 3-4 от наредбата;

(2) Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращане на децата за деня при видовете организация се определят с Правилника за дейността на училището.

**Чл. 11.** Когато в групите на детската градина или в подготвителните групи в училищата са записани деца с различна етническа принадлежност на една и съща възраст не се допуска обособяването им в групи въз основа на етническата им принадлежност.

## РАЗДЕЛ II
## ПРИЕМ НА ДЕЦА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ

**Чл. 12.** В съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), предучилищното образование в община Търговище се осъществява от детските градини, а задължителното предучилищно образование може да се извършва и от училищата, които са осигурили условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

**Чл. 13.** Приемът на децата в детските градини и в подготвителните групи в училищата на територията на община Търговище се извършва от детските градини и от училищата както следва:

1. за първа възрастова група в детските градини и за подготвителните групи в училищата - по График на дейностите, определян ежегодно със заповед на кмета на община Търговище;
2. за другите възрастови групи - целогодишно, при наличие на свободни места.

**Чл. 14.** Свободни места в групите на детската градина или в подготвителните групи на училището са:

1. местата съгласно определения брой места по чл. 13, т. 1 от наредбата;
2. местата, които са останали незаети след приключване на сроковете за всяко от класиранията за прием за първа възрастова група в детските градини и за подготвителните групи в училищата;
3. места, които са незаети в съответната възрастова група към определен момент на учебната година.

**Чл. 15.** Когато броят на желаещите деца с подадено заявление за класиране в определена детска градина/подготвителна група в училище е по-голям от броя на свободните места в групата приемът на децата се извършва в до **3 класирания.**

**Чл. 16.** Класиранията се извършват чрез прилагане на **водещ и допълнителни критерии**.

**Чл. 17.** За прилагане на водещ критерий при класирането на децата Община Търговище определя прилежащи райони за сградите на детските градини и прилежащи райони за обхват за училищата в град Търговище.

**Чл. 18.** (1) При условие, че дете е кандидатствало за прием в общинска детска градина/подготвителна група в училище, съгласно изискванията на тази наредба и на чл. 59, ал. 1 от ЗПУО в целодневна или полудневна организация на предучилищно образование и не е прието в прилежащия район, в който се намира настоящият му адрес, поради липса на свободни места за предстоящата учебна година може да получи компенсиране на извършените разходи за отглеждане и обучение, на основание на Наредба за условията и реда за предоставяне и изплащане на средства от държавния бюджет за компенсиране на разходите, извършени от родителите за отглеждането и обучението на децата, които не са приети в държавни или общински детски градини или училища поради липса на свободни места, (приета с ПМС № 76 от 05.03.2021 г. обн. ДВ. бр. 20 от 09.03.2021 г.).

(2) Прилежащият район на детската градина/училището с подготвителна група по смисъла на ал. 1 включва района за обхват, както и районите с които граничи, определени в съответствие с изискванията на чл. 2а, ал. 1, т. 1 от Постановление № 100 на Министерски съвет от 08.06.2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици от задължителна предучилищна и училищна възраст. (обн., ДВ, бр. 50 от 2018 г.; изм. и доп., бр. 82 от 2019 г.)

## РАЗДЕЛ III
## ПРИЕМ В ПЪРВА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА НА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ И В ПОДГОТВИТЕЛНИТЕ ГРУПИ В УЧИЛИЩАТА ПРЕДИ НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

**Чл. 19.** (1) Планираният брой на групите в първа възрастова група на детската градина /подготвителна група в училище и броят на децата в тях за предстоящата учебната година се определят в **срок до 31 януари** на календарната година.

(2) Планираният брой групи и брой деца в първа възрастова група на детската градина се определя въз основа на:

1. анализ на броя на децата, навършващи 3-годишна възраст, с адресна регистрация в прилежащия район на сградата на детската градина в град Търговище и/или населените места на общината, включени в района;
2. брой на децата, навършващи 3 - годишна възраст, посещаващи детските ясли или яслени групи към детските градини в град Търговище;
3. Държавният образователен стандарт (ДОС) за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;
4. Стратегия за развитието на предучилищното и училищното образование в община Търговище.

(3) Планираният брой подготвителни групи и броя на децата в тях се определя въз основа на:

1. Списък на броя на децата, навършващи 5-годишна възраст, с адресна регистрация в прилежащия район на училището в град Търговище и/или населените места на общината, включени в района;
2. Държавният образователен стандарт (ДОС) за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;
3. Стратегия за развитието на предучилищното и училищното образование в община Търговище.

**Чл. 20.** (1) Съгласно Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Община Търговище ежегодно изготвя списъци на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование с включен постоянен и настоящ адрес в прилежащия район на детската градина/сградите на детската градина/училищата с подготвителни групи, които следва да постъпят в групи за задължително предучилищно образование в детските градини или в подготвителни групи в училищата на територията на община Търговище.

(2) В срок **до 31 януари** на настоящата година списъците се изпращат на общинските детски градини и училища с подготвителни групи.

**Чл. 21.** Броят на групите и броят на децата в тях в общинските детски градини или в подготвителните групи на училища за предстоящата учебна година се определя от директора на детската градина/училището в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и след съгласуване с педагогическия съвет на институцията.

**Чл. 22.** Директорът на детската градина/училището, в срок до **10 февруари** на съответната година, изпраща информация до кмета на Община Търговище за планирания брой на групите и броя на децата в първа и следващите възрастови групи в детските градини/подготвителните групи в училището, които ще бъдат сформирани за предстоящата учебна година.

**Чл. 23.** (1) При планирано увеличаване на броя на групите и/или броя на децата в детската градина/в подготвителните групи в училището в сравнение с настоящата учебна година, в срок до **15 февруари,** кметът на Община Търговище назначава комисия, която да установи наличието на необходимите условия за отглеждане, възпитание, социализация и обучение на децата.

(2) След изготвяне на констативен протокол от комисията, кметът на Общината в срок **до 25 февруари** издава становище, с което директорът на детската градина/училището е длъжен да се съобрази.

**Чл. 24.** Директорът на детската градина/училището в срок до края на м. февруари на съответната година назначава със заповед комисия, която извършва всички дейности по приема на децата в първа възрастова групи в детската градина/в подготвителните групи в училище за предстоящата учебна година.

**Чл. 25.** (1) В срок до края на м. февруари кметът на Община Търговище ежегодно утвърждава със заповед **График на дейностите по приема в първа възрастова група в детските градини/в подготвителните групи в училищата.**

(2) Графикът се публикува на електронната страница на Община Търговище, на електронните страници на детските градини/училищата и се поставя на информационните табла на образователните институции.

**Чл. 26.** Приемът на заявление за участие в класиране на деца в първа възрастова група в детската градина **(Приложение № 1)** /в подготвителните групи в училището **(Приложение № 2),** се извършва ежегодно в периода **от началото на м. март - до края на м. април** на съответната година в срокове, определени в график на дейностите.

**Чл. 27**. (1) Заявление за участие в класиране за прием на дете в първа възрастова група на детска градина/подготвителна група в училище се подава от родител/настойник или лице, полагащо грижи за детето/децата по един от следните начини:

1. **на хартиен носител** - на място в избраната детска градина/училище;
2. **на електронен носител** - на електронна поща на избраната детска градина/училище.

(2) Детските градини и училищата, които извършват прием, могат да разработят електронен формуляр за кандидатстване, съответстващ изцяло на настоящата наредба.

**Чл. 28.** (1) Родителите, настойниците или лицата, полагащи грижи за децата, кандидатстващи за прием в първа възрастова група на детска градина имат право да подадат заявление за класиране в до 3 детски градини на територията на община Търговище

(2) Родителите, настойниците или лицата, полагащи грижи за децата, кандидатстващи за прием в подготвителна група в училище имат право да подадат заявление за класиране в до 3 училища с подготвителни групи на територията на община Търговище

(3) Кандидатстване в други детски градини/училища се посочва задължително в подаденото заявление.

**Чл. 29.** Отговорност на родителите/настойниците или лицата, полагащи грижи за детето/децата е да следят за сроковете по приема.

**Чл. 30.** По-ранната дата на подаване или начина на подаване на заявление за участие в класиране за прием в първа възрастова група на детска градина/подготвителна група в училище не дава предимство при класирането на детето.

**Чл. 31.** (1) За подадено заявление за кандидатстване - на хартиен носител или на електронен носител, родителят/настойникът или лицето, полагащо грижи за детето получава входящ номер от регистъра, воден от комисията по приема.

(2) Входящият номер се получава на място в детската градина/училището или на електронната поща на родителят/настойникът или лицето, полагащо грижи за детето.

**Чл. 32.** Децата-близнаци участват в класиране с едно заявление и с един входящ номер.

**Чл. 33.** Родителят/настойникът или лицето, полагащо грижи за детето, подал заявлението за участие в класиране на дете, носи пълната отговорност за невярна или сгрешена информация в подаденото заявлението.

**Чл. 34.** При промяна на обстоятелствата, посочени в подаденото заявление, в периода по чл. 26 от наредбата, родителят/настойникът или лицето, полагащо грижи за детето, подава ново заявление с актуалните данни. Актуализираното заявление получава нов входящ номер, като в класирането се участва с последния вариант на подаденото заявление.

**Чл. 35.** Родителите/настойниците или лицата, полагащи грижи за децата, имат възможност да променят желанията си при избора на детска градина/училище с подготвителна група преди всяко от трите класирания и при наличие на обявени свободни места в тях.

**Чл. 36.** След приключване на последното класиране в избраната/избраните детски градини/подготвителни групи в училищата родителите/настойниците или лицата, полагащи грижи за децата, на неприети и/или незаписани деца подават заявления за записване в детските градини/ подготвителни групи в училищата, които се намират в съседен прилежащ район, съобразно настоящия адрес на детето и в които има свободни места.

**Чл. 37.** (1) Данните на децата и на родителите/настойниците или лицата, полагащи грижи за децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те се ползват единствено за нуждите на класирането за прием.

(2) Всички подадени документи по приема на деца в първа възрастова група на детските градини/подготвителните групи на училищата се съхраняват в срок най-малко от една година.

## РАЗДЕЛ IV
## КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ПЪРВА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА НА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ /ПОДГОТВИТЕЛНИТЕ ГРУПИ В УЧИЛИЩА

**Чл. 38.** (1) За осъществяване на приема на деца в групите в детските градини/подготвителните групи в училищата на територията на град Търговище, съгласно чл.16 от наредбата, се прилага **водещ критерий**.

(2) **Водещият критерий** за прием на деца в групите в детските градини/подготвителните групи в училищата в град Търговище е близостта на детската градина/училището до постоянния и/или настоящия адрес на детето, който се намира в определения прилежащ район на детската градина/прилежащ район за обхват на училището.

**Чл. 39.** (1) За прилагане на водещия критерий Община Търговище определя прилежащи райони на детски градини и училища в град Търговище, както следват:

1. единадесет прилежащи района - по един за всяка от сградите на детските градини в град Търговище, извършващи прием на деца (**Приложение № 8**).
2. шест прилежащи района за обхват - по един за всяко училище в град Търговище, които могат да осъществят прием на деца в подготвителни групи (**Приложение № 9**).

(2) В територията на прилежащия район на средищните детски градини/училища се включват и населените места, от които са насочени деца и в които няма детска градина/подготвителна група в училище.

**Чл. 40.** (1) При спазване на **водещия критерий** децата, за които са подадени заявления за класиране за прием в избраната/избраните детски градини/училища (**Приложение № 1** или **Приложение № 2**), се разпределят в следните групи:

1. **Първа група** - деца с постоянен и/или настоящ адрес в прилежащия район на детската градина/училището в град Търговище:
   1.1. за прием в детска градина - **от 2 и над 2 години**;
   1.2. за прием в подготвителна група в училище - **от 3 и над 3 години**.
2. **Втора група** - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на детската градина/училището в град Търговище:
   2.1. за прием в детска градина - **от 1 до 2 години**;
   2.2. за прием в подготвителна група в училище - **от 1 до 3 години**.
3. **Трета група** - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на детската градина/училището в град Търговище:
   3.1. за прием в детска градина - **до 1 година**;
   3.2. за прием в подготвителна група в училище - **до 1 година.**
4. **Четвърта група** - деца с постоянен и/или настоящ адрес извън прилежащия район на детската градина /училището в град Търговище.
5. **Пета група** - деца с постоянен и/или настоящ адрес в селата на община Търговище.
6. **Шеста група** - деца с постоянен и/или настоящ адрес в населено място извън община Търговище.

(2) Сроковете по ал. 1, т. 1 - т. 3 се отнасят считано към датата на подаване на заявлението за участие в класиране.

(3) За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес на детето, който е по-благоприятен при класирането, ако постоянният и настоящият адреси на детето са различни.

(4) Приемът в детската градина/училището се осъществява последователно по реда на групите в ал. 1, като класирането се извършва от 1 към 6 група до заемане на свободните места в групата.

(5) Децата се разпределят в първа група, независимо от постоянния/настоящия им адрес, при наличието на следните условия:

1. за прием в детска градина - наличие на братя, сестри или друго дете, отглеждано в семейството, посещаващи избраната детска градина;
2. за прием в подготвителна група в училище - при наличие на братя, сестри или друго дете, отглеждано в семейството до 12 години, записани в избраното училище.

(6) Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в детската градина/училището по желание на осиновителя/приемния родител може да се разпределят в групите по ал. 1 по постоянен/настоящ адрес на осиновителя/приемния родител, ако адресът му е по-благоприятен за детето.

**Чл. 41.** Когато броят на децата в определена група по чл. 40, ал. 1 от тази наредба е по-голям от броя на свободните места, децата в тази група се подреждат според **допълнителни критерии**, съгласно чл. 16 от тази наредба, носещи определен брой точки:

1. дете с един или двама починали родители - **6 т.**;

2. дете с трайни увреждания с 50% и повече процента - **5 т.**;

3. дете с родител/родители с трайни увреждания със 70 % и повече процента - **3 т.**;

4. дете от семейство, в което се отглежда дете/деца с трайни увреждания със 70 % и повече процента - **2 т.**;

5. дете на работещи, самоосигуряващи се или ползващи отпуск за отглеждане на дете до 2 години родители/настойник или лице, полагащо грижа за детето - **по 2 т. за всеки родител, настойник или лице**;

6. дете на родител, който е студент - редовно обучение във висше училище - **по 2 т. за всеки учащ родител**;

7. дете, посещавало предходната година яслена група към избраната детска градина - **3 т.**;

8. деца-близнаци - **по 1 т. за всяко дете**;

9. дете, настанено за отглеждане в семейство на близки или роднини по чл. 26 от Закон за закрила на детето - **1 т.**;

10. дете с един неизвестен родител или родител с ограничени/лишени родителски права по чл. 131 и чл.132 от Семейния кодекс - **1 т.**;

11. дете в риск по смисъла на § 1, т. 6, б. „б“ и б. „в“ от Допълнителни разпоредби на ЗПУО - **1 т.;**

12. дете от институция, предоставяща социални услуги в общността, по Закон за социалните услуги - **1 т.**;

13. дете от семейство, в което се отглеждат повече от две деца до 16 г. - **1 т.**

14. дете, чиито постоянен и настоящ адрес съвпадат и са включени в прилежащия район на избраната детска градина/училище с подготвителна група - **2 т.**

**Чл. 42.** В случаите, когато в определена група по чл. 40, ал. 1, след прилагане на класиране с допълнителните критерии за заемане на последното място/места са класирани по-голям брой деца с равен брой точки или без точки, комисията по приема в детската градина/училището може да приеме и други допълнителни критерии, които не са дискриминационни за децата или да организира процедура за класиране на децата на случаен избор.

## РАЗДЕЛ V
## КЛАСИРАНЕ, ЗАПИСВАНЕ И ПОСТЪПВАНЕ НА ДЕЦА В ПЪРВА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА НА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ ИЛИ В ПОДГОТВИТЕЛНИТЕ ГРУПИ В УЧИЛИЩАТА

**Чл. 43.** (1) Съгласно Графика на дейностите и при спазване изискванията на ЗЗЛД, комисията по приема в детската градина/училището на заседание/я, разглежда постъпилите заявления и извършва класиране на децата за прием в първа възрастова група в детската градина/подготвителната група в училище, при спазване критериите от чл. 40 и чл. 41 от наредбата.

(2) Комисията при необходимост може да извърши административна проверка на актуална адресна регистрация на дете/деца, с оглед спазване на водещия критерий и в срок преди приключване на класирането.

(3) След приключване на всяко от класиранията в детската градина/училището, комисията по приема изготвя протокол, който се представя на директора на детската градина/училището за утвърждаване.

**Чл. 44.** Информация за резултатите след всяко класиране, включваща списък на класираните деца и броя на свободните места, при наличие, се публикува на електронната страница на детската градина/училището и се поставя на информационното табло. Списъкът съдържа само входящите номера на подадените заявления на класираните деца.

**Чл. 45.** След обявяване на резултатите от класирането, родителите/настойниците или лицата, полагащи грижи за децата, записват детето в избраната детска градина/училище, в която е класирано, в сроковете съгласно Графика за дейности.

**Чл. 46.** (1) Записването се извършва на място в избраната детска градина/училище от родителите/настойниците или лицата, полагащи грижи за децата след подаване на Заявление за записване на дете в детска градина (**Приложение № 3**)/Заявление за записване на дете в подготвителна група в училище (**Приложение № 4**).

(2) Записването се извършва след представяне на документите, необходими за сверяване на посочените данни от Заявлението, както следват:

1. Удостоверение за раждане на детето (копие и оригинал);
2. Лична карта на родител/настойник или лице, полагащо грижи за детето (оригинал);
3. Документи, удостоверяващи предимства по чл. 41 от наредбата, както следват:

- по т. 1 - Акт за смърт на родител/родители (копие и оригинал);
- по т. 2 - Решение на ТЕЛК или НЕЛК, съгласно Наредба за медицинската експертиза (копие и оригинал);
- по т. 3 - Решение на ТЕЛК или НЕЛК, съгласно Наредба за медицинската експертиза (копие и оригинал);
- по т. 4 - Решение на ТЕЛК или НЕЛК, съгласно Наредба за медицинската експертиза (копие и оригинал);
- по т. 5 :

5.1. за работещ родител/настойник или лице, полагащо грижи за детето - служебна бележка от работодател/осигурител, която съдържа: ЕИК на работодателя, изходящ номер, мокър печат, име, фамилия и подпис на длъжностно лице;

5.2. за самоосигуряващ се родител/настойник или лице, полагащо грижи за детето – декларация по образец;

5.3. за ползващи платен отпуск за отглеждане на дете до 2 - годишна възраст - служебна бележка от работодател/удостоверение от НОИ;

5.4. за работещи родители в други страни - легализиран превод на документ с местен работодател/осигурител (съдържащ реквизитите по т. 5.1.);

- по т. 6 - уверение от ВУЗ (оригинал);
- по т. 8 - Удостоверение за раждане;
- по точки от 9 до 12 - документ/и от съответната институция;
- по т. 13 - Удостоверения за раждане на другите деца в семейството(копия и оригинали); и служебни бележки от детски ясли, градини и училища (оригинали);

**Чл. 47.** (1) Класираното дете се записва от комисията по приема само при наличие на всички документи, доказващи данни, осигурили предимство на детето, по заявените допълнителни критерии.

(2) Родител/настойник или лице, полагащо грижи за детето, посочил данни, осигурили предимство на детето при класирането, които той не може да удостовери с необходимите оригинали на документи, получава отказ за записване на детето в избраната детска градина/училище. Мотивите за отказа задължително се отразяват като отделно решение в Протокола на комисията по прием, изготвен след всяко от класиранията.

**Чл. 48.** При записване на детето родителят/настойникът или друго лице, полагащо грижи за детето, декларира срещу подпис, че е запознат с Правилника за дейността на детската градина/училището и със списъка на необходимите медицинските изследвания, които се представят при постъпване на детето.

**Чл. 49.** (1) След записването на детето в избраната детска градина/училище отпада възможността то да бъде записвано в друга детска градина/училище или да участва в следващо класиране при обявени свободни места.

(2) За участие в следващо класиране в друга детска градина/училище е необходимо детето да бъде отписано от избраната детска градина/училище и да бъде подадено ново

Заявление за кандидатстване (**Приложение № 1 или Приложение № 2**) в друга детска градина/училище с обявени свободни места.

**Чл. 50.** При незаписване на класирано дете в избраната детска градина/училище, съгласно сроковете по Графика на дейностите, мястото му не се запазва за следващото класиране, провеждано в избраната детска градина/училище. В този случай първоначалното заявление (**Приложение № 1 или Приложение № 2**) се анулира като родителят/настойникът или лицето, полагащо грижи за детето, подава ново заявление и получава нов входящ номер за участие в следващото класиране.

**Чл. 51.** При класиранията се спазва изискването за обучение на до 3 деца със специални образователни потребности (СОП) в една група.

**Чл. 52.** В срок **до 5 работни дни** след провеждане на последното класиране, на което са заети всички планирани места за прием в първа възрастова група на детската градина/подготвителната група в училище, директорът представя информация за съгласуване с **Обществения съвет** на образователната институция.

**Чл. 53.** (1) След приключване на срока за записване на децата по всяко от класиранията, съгласно графика на дейностите, детската градина/училището изготвя информация за броя на записаните деца и броя на свободни места (при наличие на такива). Информацията се публикува на електронната страница на детската градина/училището, поставя се на информационното табло и се изпраща до дирекция ХДСП, Община Търговище.

(2) Община Търговище публикува на електронната си страница обобщена информация за броя на записаните деца и броя на свободните места (при наличие на такива) след всяко приключило класиране.

**Чл. 54.** (1) Приетите деца в първа възрастова група на детската градина/подготвителната група в училището постъпват **на 15 септември** на съответната учебна година. В случай че датата е почивен ден, постъпването се извършва на следващия работен ден.

(2) При съществуваща възможност в детската градина, децата се приемат по график и преди срока по ал. 1.

(3) При наличие на обективни причини, съгласувани с директора на детската градина, постъпването на децата в първа възрастова група може да се извърши в срок до 30 календарни дни, считано от срока по ал. 1.

(4) В случай, че детето не постъпи в определените срокове по чл. 54, ал 1-3 от наредбата и родителите/настойника или лицето, полагащо грижи за детето не съгласува или не представи необходимите документи, мястото му се обявява за свободно.

**Чл. 55.** (1) При постъпване на децата в детските градини/училищата на територията на община Търговище родителите/настойника или лицето полагащо грижи за детето, представя необходимите документи, съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г., изм. ДВ бр. 90 от 20.10.2020 г. на министерство на здравеопазването за здравните изисквания към детските градини както следват:

1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния му лекар;
2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта;
5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване в детската градина.

(2) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детската градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането

им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г., доп. ДВ. бр.108 от 22.12.2020 г. за имунизациите в Република България, срещу документ за това обстоятелство.

(3) В случай, че за детето родителите/настойника или лицето, полагащо грижи за детето не представи необходимите медицински документи по ал. 1 или ал 2 в определения срок за приемане, мястото му се обявява за свободно.

## РАЗДЕЛ VI
## ПРИЕМ НА ДЕЦА В ДРУГИ ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ИЛИ В ПОДГОТВИТЕЛНИТЕ ГРУПИ НА УЧИЛИЩАТА ПРЕЗ ПЕРИОДА НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

**Чл. 56.** Приемът на деца в други възрастови групи в детските градини/подготвителните групи в училищата през периода на учебната година се извършва, както следва:

1. във втора, трета и четвърта възрастови групи в детските градини - целогодишно, при наличие на свободни места;
2. в подготвителните групи в училищата - през учебната година, при наличие на свободни места.

**Чл. 57.** Информация за броя на свободните места и срокът за кандидатстване се обявява от директора на детската градина/училището на електронната страница на институцията и се поставя на информационното табло в срок до **3 работни дни**, считано от датата на освобождаване на мястото/местата.

**Чл. 58.** Подаване на Заявление за кандидатстване за свободни места по ал. 1 от родителите/настойниците или лицата, полагащи грижи за децата, (**Приложение № 1** или **Приложение № 2**) се извършва в срок **до 5 работни дни,** считано от датата на публикуване на информацията.

**Чл. 59**. (1) Заявлението за участие в класиране на дете в детска градина/подготвителна група в училище се подава от родител/настойник или лице, полагащо грижи за детето, по един от следните начини:

1. **на хартиен носител** - на място в детска градина/училище;
2. **на електронен носител** - на електронната поща на детската градина/училище.

(2) За подадено заявление за кандидатстване - на хартиен носител или на електронен носител, родителят/настойникът или лицето, полагащо грижи за детето, получава входящ номер от деловодната система на институцията/регистъра по приема. Входящият номер се получава на място в детската градина/училището или по електронен път на електронната поща на родителят/настойникът или лицето, полагащо грижи за детето.

**Чл. 60**. (1) Когато броят на кандидатстващите деца е по-голям от броя на обявените свободни места в детската градина/подготвителната група в училището се извършва класиране на децата от комисията по приема.

(2) Класирането се извършва **на следващия работен ден** след приключване на срока по прием на заявления по чл. 58 от наредбата.

(3) След извършване на класирането комисията изготвя протокол и го представя на директора за утвърждаване.

(4) Информация за резултатите от проведеното класиране се публикува на електронната страница на детската градина/училището и се поставя на информационното табло на **следващия работен ден** след класирането.

**Чл. 61.** Класираните деца се записват от родител/настойник или лице, полагащо грижи за детето, в срок до **3 работни дни,** считано от датата на публикуване на резултатите от класирането. Записването се извършва след подаване на Заявление **Приложение №3 /Приложение № 4** на място в избраната детска градина /училище.

**Чл. 62.** При записването се представят документите, необходими за сверяване, при условие че за децата са посочени обстоятелства по чл. 41 от тази наредба.

**Чл. 63.** Родител/настойник или лице, полагащо грижи за дете, посочил данни, осигурили предимство на детето при класирането, които той не може да удостовери с необходимите оригинали на документи, получава отказ за записване на детето в детската градина/училище. Мотивите за отказа задължително се отразяват като отделно решение в Протокола на комисията по приема, изготвен след всяко от класиранията.

**Чл. 64.** При незаписване на класирано дете в срока по чл. 61, мястото му не се запазва и се заема от следващото дете от списъка на класираните.

**Чл. 65.** При записване на дете, подлежащо на задължително предучилищно образование в детска градина/подготвителна група в училище, директорът на приемащата институция изпраща Уведомление (**Приложение № 7**) **в срок до 3 работни дни** до кмета на Община Търговище.

**Чл. 66.** (1) Отписването на дете от детска градина/подготвителна група в училище на територията на община Търговище се извършва целогодишно, след подаване от родителя/настойника или лицето, полагащо грижи за детето на Заявление за отписване на дете от група на детска градина/ подготвителна група на училище **(Приложение № 5)**.

(2) Заявлението се подава на място в детската градина/училището и се регистрира в деловодната система на институцията. Родителят/настойникът или лицето, полагащо грижи за детето, получава входящ номер от деловодната система на институцията.

**Чл. 67.** (1) Процедурата по отписване на дете се извършва в срок до **3 работни дни**, считано от датата на подаване на заявлението.

(2) При отписване на дете от детска градина, директорът на институцията осъществява административния и финансовия контрол на процедурата по отписването.

**Чл. 68.** При отписване на дете, подлежащо на задължително предучилищно образование от детска градина/подготвителна група в училище през учебната година, директорът на детската градина/училището изпраща в срок **до 3 работни дни** Уведомление **(Приложение № 6**) до кмета на Община Търговище**.**

**Чл. 69.** Децата от четвърта възрастова група/подготвителна група в училище се отписват административно при постъпването им в първи клас на училище.

**Чл. 70.** Преместването на дете в друга детска градина или подготвителна група в училище се извършва целогодишно от родителя/настойника или лице, полагащо грижи за детето, при наличие на свободни места в институцията.

**Чл. 71.** Преместването на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование, се извършва с издаване на Удостоверение за преместване на дете, подлежащо на задължително предучилищно образование на родителя/настойника или лице, полагащо грижи за детето.

## РАЗДЕЛ IX
## КОНТРОЛ

**Чл. 72**. Контролът по спазване на условията и реда за прием, записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини или в подготвителните групи в училищата на територията на община Търговище се осъществява от Община Търговище самостоятелно или съвместно с други институции.

**Чл. 73.** В срок **до 15 септември** на съответната година детската градина/училището, извършило прием на деца в задължителна предучилищна възраст, изпраща в Община Търговище информация за записаните деца по възрастови и/или разновъзрастови групи. Информацията съдържа сведения за записаните и незаписани деца, подлежащи на задължително предучилищно образование, от прилежащия район на детската градина/ прилежащия район за обхват на училище.

**Чл. 74.** В срок до **30 септември** Община Търговище самостоятелно или съвместно с други компетентни институции осъществява дейности по установяване на причините за непостъпили деца, подлежащи на задължително предучилищно образование.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1.** По смисъла на тази Наредба:

1. **„Родител“** - лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

2. **„Настойник“** - Настойничество се учредява над малолетни, чиито родители са неизвестни, починали, поставени под пълно запрещение или лишени от родителски права. Настойничество се учредява и над лица, поставени под пълно запрещение. (Семеен кодекс, Чл. 153, ал.1).

3. **„Лицата, на които са възложени грижи за детето“** - лица, които могат да заместват родителите в предвидените от тази наредба дейности. (чл. 137, ал. 4 от Семейния кодекс).

4. **„Семейството"** включва:

а) съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на средно общо или професионално образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак).

б) съвместно живеещи родители без сключен граждански брак, които съжителстват на един настоящ адрес, техните ненавършили пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20 годишна възраст (родени и припознати, с изключение на сключилите брак) (§1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане ).

5. **„Специални образователни потребности“** на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства; (§ 1, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищно образование).

6. **„Самоосигуряващи се лица“** са: лицата, регистрирани като упражняващи свободни професии и/или занаятчийска дейност; лицата, упражняващи трудова дейност като еднолични търговци, собственици или съдружници в търговски дружества и физическите лица - членове на неперсонифицирани дружества и земеделски стопани, тютюнопроизводители, регистрирани по съответния ред (чл. 4, ал. 3, т. 1, т. 2 и т. 4 от КСО).

7. **„Средищна детска градина“** е общинска детска градина, която се намира в най-близкото населено място на територията на общината или на съседна община, където се отглеждат, възпитават, социализират и обучават децата в задължителна предучилищна възраст от населените места, в които няма детска градина или училище, което организира задължително предучилищно образование. (чл. 53, ал. 1 от ЗПУО).

8. **„Средищно училище“** е държавно или общинско училище по чл. 38, ал. 1, т. 1, 2, 4 и 5, в което се обучават учениците от населени места на територията на общината или на съседни общини, в които няма училище. (чл. 53, ал. 2 от ЗПУО).

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1.** Настоящата Наредба за условията и реда за прием, записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в училищата на територията на община Търговище е разработена:

1. на основание на чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация;

2. във връзка с чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование;

3. във връзка с чл. 7, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;

4. във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 1, т. 3 и ал. 2 от Наредба за условията и реда за предоставяне и изплащане на средства от държавния бюджет за компенсиране на разходите, извършени от родителите за отглеждането и обучението на децата, които не са приети в държавни или общински детски градини или училища поради липса на свободни места, (приета с ПМС № 76 от 05.03.2021 г., обн. ДВ. бр.20 от 9 март 2021 г.).

**§ 2.** Настоящата наредба отменя Наредба за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на община Търговище, приета на заседание на Общински съвет Търговище с Решение № 5 по Протокол № 44 от 29.11.2018 г.

**§ 3.** Наредбата за условията и реда за прием, записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в училищата на територията на община Търговище влиза в сила от 01.10.2021 г.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

***Приложене № 1*** *Заявление за участие в класиране на дете за прием в детска градина*

***Приложение № 2*** *Заявление за участие в класиране на дете за прием в подготвителна група в училище*

***Приложение № 3*** *Заявление за записване на дете в детска градина*

***Приложение № 4*** *Заявление за записване на дете в подготвителна група в училище*

***Приложение № 5*** *Заявление за отписване на дете от детска градина/подготвителна група в училище*

***Приложение № 6*** *Уведомление за отписване на дете в задължителна предучилищна възраст от детска градина/подготвителна група в училище*

**Приложение № 7** *Уведомление за записване на дете в задължителна предучилищна възраст в детска градина/подготвителна група в училище*

**Приложение № 8** Обща карта на прилежащите райони на общинските детски градини в град Търговище

Карта № 1 Прилежащ район на ДГ № 1 „Веселушко“ град Търговище
Карта № 2 Прилежащ район на ДГ № 2 „Осми март“ град Търговище
Карта № 3 Прилежащ район на ДГ № 3 „Здравец“ град Търговище
Карта № 4 Прилежащ район на ДГ № 5 „Червената шапчица“ град Търговище
Карта № 5 Прилежащ район на ДГ № 6 „Пролет“ град Търговище
Карта № 6 Прилежащ район на ДГ № 7 „Снежанка“ град Търговище
Карта № 7 Прилежащ район на ДГ № 8 „Слънце“ град Търговище
Карта № 8 Прилежащ район на ДГ № 9 „Приказка“ град Търговище
Карта № 9 Прилежащ район на ДГ № 11 „Звънче“ - сграда на ул. „Скопие“ № 6 град Търговище
Карта № 10 Прилежащ район на ДГ № 11 „Звънче“ - сграда на ул. „Александър Стамболийски“ № 23
Карта № 11 Прилежащ район на ДГ „Пчелица“ град Търговище

**Приложение № 9** Обща карта на прилежащите райони за обхват на училищата в град Търговище

Карта № 1 Прилежащ район на I ОУ „Христо Ботев“ град Търговище
Карта № 2 Прилежащ район на II ОУ „Н. Й. Вапцаров“ град Търговище
Карта № 3 Прилежащ район на III ОУ „П. Р. Славейков“ град Търговище
Карта № 4 Прилежащ район на IV ОУ „Иван Вазов“ град Търговище
Карта № 5 Прилежащ район на I СУ „Свети Седмочисленици“ град Търговище
Карта № 6 Прилежащ район на II СУ „Проф. Никола Маринов“ град Търговище