

Приложение № 1
към Стратегия за развитието на ДГ

УТВЪРДИЛ:



Директор на ДГ „Зорница“

Заповед № 11/ 22.09.2020г.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ
по изпълнение на стратегията за развитие на
Детска градина №3, „Здравец“
гр.Търговище
за периода 2020 – 2022 година

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият план конкретизира дейностите, очакваните резултати и сроковете за реализиране целите на Стратегията за развитие на ДГ „Зорница“ за период от две години /2020 - 2022 година/, определя спецификата и актуалните перспективи в развитието на детското заведение.

1. Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на детските градини и училищата се осъществява на всеки две години чрез разработването и изпълнението на стратегията по чл. 263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

1.1. Стратегията се разработва за период от 4 години, като за всеки две учебни години се разработва план за действие към нея, конкретизиращ дейностите по изпълнението за съответните учебни години.

1.2. Документите по ал. 2 се приемат от педагогическия съвет и се одобряват от обществения съвет на детската градина или училището.

1.3. Планът за действие по ал. 2 се приема преди началото на първата учебна година.

1.4 Стратегията за развитие на детската градина или училището и планът за действие към нея се публикуват на интернет страницата на институцията.

Чл. 10. (1) Планирането на дейностите в процеса на управление на качеството се извършва на основата на анализа по чл. 9 и включва определяне на:

1. дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията;

2. отговорните лица и сроковете;

3. необходимите ресурси;

4. показателите за измерване на постигането на целите, заложи в стратегията.

(2) Планът за действие е част от стратегията за развитието на институцията и я конкретизира.

2. Изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие на институцията е реализирането на заложените в нея цели.

2.1. Отчетът на изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията се представя за приемане на педагогическия съвет и за становище на обществения съвет.

3. Директорът запознава педагогическия съвет и обществения съвет с двугодишния отчет за изпълнението на плана към стратегията.

4. Педагогическият съвет приема двугодишния отчет към плана за действие към стратегията за развитие на детската градина и мерки за повишаване на качеството на образованието.

ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

ЦЕЛ - ПОДЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	РЕЗУЛТАТИ	СРОК
<p>1. Повишаване ефективността на управлението в детската градина.</p> <p>1.1. Управление чрез делегиране на права и създаване на ядро от съмишленици.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Непрекъсната комуникация с хората, създаване на спокойна атмосфера, благоприятстваща напрежението - Преодоляване на конфликти. Точно и обективно оценяване качествата и постиженията на хората, работещи в градината. - Активизиране <p>Дейността на различните видове комисии. Съвместни срещи за решаване на важни за ДГ въпроси.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка на Учители за ефективни заместници на директора при неговото отсъствие. 	<p>Разпределение на дейностите и отговорностите.</p> <p>Развиване уменията и способностите на служителите да вземат,</p>	<p>Срок: 2 г.</p> <p>Отг.: Директор ПС</p>

1.2. Прилагане на съвременни управленски технологии и предоставяне на възможност за избор.	<ul style="list-style-type: none"> - Последователно, Ефективно и обективно използване в единство на правила, технологични и управленски решения. /мозъчна атака, конферирание на идеи и др./ 	Повишаване качеството и ефективността на цялостната дейност на ДГ.	Срок: 2 г. Директор Отг.: ПС
1.3. Формиране на екип На принципите на компетентност и мобилност.	<ul style="list-style-type: none"> - Подбор на кадрите по предварително подбрани критерии. 	Привличане на отговорни и качествени професионалисти. Усъвършенстване на ефективността.	Срок: 2 г. Отг.: Директор ПС
1.4. Актуализиране на вътрешно управленската документация и информационното осигуряване на управленския процес чрез прозрачност и откритост.	<ul style="list-style-type: none"> - Обработване и Допълване на документацията съобразно изискванията. Оповестяване на решения, резултати, анализи, отчети. Съвместни обсъждания. 	Подобряване на вътрешния информационен обмен.	Срок: 2 г. Отг.: Директор ПС
1.5. Подобряване ефективността на работата на педагогическия съвет.	<ul style="list-style-type: none"> - Подбор на актуална и значима тематика. 	Създаване на делова и творческа среда. Вземане на конкретни и адекватни решения. Ефективност при изпълнение на решенията.	Срок: периодично на 2 месеца Отг.: ПС
1.6. Реализиране на ефективна контролна дейност.	<ul style="list-style-type: none"> - Комплектоване на материалите за портфолио на всички педагози. Изготвяне на план за контролната дейност. 	Перманентна оценка и преоценка качеството и ефективността на труда на учителя.	Срок: периодично всяка година Отг.: ПС
1.7. Прилагане на маркетингов подход при проучване на потребностите.	<ul style="list-style-type: none"> - Проучване потребностите на учителите и реклама на ДГ – търсене на подходящи начини и средства, поддържане на сайта на ДГ, фейсбук страницата. 	Повишаване компетентността на директора. Популяризиране дейността на ДГ.	Срок: 2 г. Отг.: ПС
1.8. Подобряване Социално-психологическия климат на основата на принципа	<ul style="list-style-type: none"> - Спазване на принципите, Етичният кодекс, длъжностни характеристики, КТ, 	Създава се спокойна атмосфера, здрава и стабилна среда на основата на	Срок: 2 г. Отг.: ПС

<p>на толерантност, колегиалност и етика на взаимоотношенията.</p>	<p>Правилник за ВТР и Правилник за дейността на ДГ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Взаимно уважение, партньорство, толерантност и кооперативна рефлексия в отношенията. - Организирана културна програма и съвместно честване на празници е колективна. - Постоянен диалог и партньорство със СБУ. 	<p>отговорност, взаимно доверие и уважение. Самоутвърждаване на личността и повишаване на социалния статус.</p>	
<p>2. Създаване на среда, мотивираща учителите за повишаване на квалификацията</p> <p>2.1. Усъвършенстване вътрешната система за квалификация и Професионално израстване на учителските кадри.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Изготвяне на план За квалификация на всички нива – външна и вътрешна. Включване в индивидуални курсове за повишаване на квалификационната степен. 	<p>Усъвършенстване професионалното равнище на педагозите.</p>	<p>Срок: 2 г. Отг.: Директор ПС</p>
<p>2.2. Мотивиране на кадрите за непрекъснато квалифициране с оценка на педагогическия труд чрез системата за диференцирано заплащане.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Създаване на максимални условия за всички възможни форми на Квалификация. Финансово обезпечение на квалификацията, необходима на ДГ. Изготвяне на квалификационна карта на всеки учител. Добра информираност чрез критерии и показатели. 	<p>Допълнително трудово възнаграждение за добре свършена работа. Повишаване качеството на педагогическия труд. Повишаване качеството на ВОП.</p>	<p>Срок: 2 г. Директор Отг.: ПС</p>
<p>2.3. Осигуряване на условия за повишаване компетентността на непедагогическите кадри.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Включване в квалификационни курсове, подходящи за помощник-възпитатели, огняр и др. 	<p>Усъвършенстване качеството на работи по дейности. Единство и екипност между помощник-възпитатели и учители.</p>	<p>Срок: 2г. Отг.: Директор ПС</p>
<p>3. Ориентиране на образователната</p>			<p>Срок: 2 г. Отг.: ПС</p>

<p>политика към личностно-центрирания подход. Стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциали на всяко дете.</p> <p>3.1. Превръщане на детската градина в желано място за децата чрез прилагане на интерактивни форми и методи на педагогическо взаимодействие за провокиране познавателния интерес на децата.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в квалификационни курсове, открити практики – вътрешни и по методично обединение, проекти, конференционна обмяна на добър опит с учители. - Изготвяне портфолио на всяко дете. 	<p>Обогатяване практиката на учителите с нови активни интерактивни форми и методи на работа, провокиращи речевата, познавателната, двигателната и емоционална активност на децата. Развитие творческите заложби на децата.</p>	<p>директор</p>
<p>3.2. Играта – основна дейност в детската градина.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Създаване на условия за насърчване на играта, двигателната дейност и дейностите на открито. - Обогатяване и разнообразяване на кътовете за игра в групите. - Пълноценно използване на наличната база. - Създаване на положителни емоции и удовлетвореност у децата. 	<p>Избягване дидактизирането на учебно-възпитателния процес в детската градина. Предоставяне възможност на децата за учене чрез игра. Възпитание чрез игрите.</p>	<p>Срок: 2г. Отг: учители директор</p>
<p>3.3. Включване в проектни дейности с цел социално-личностно развитие на децата и формиране култура на поведение и взаимоотношение между децата.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в обучение за превенция проявите на тормоз и агресия, възпитание в социална и емоционална интелигентност, открити практики, презентации. Включване в благотворителни и доброволчески инициативи 	<p>Готовност от страна на учителите да положат повече усилия в името на децата и ДГ. Разнообразяване методиката на работа с нови форми, средства и методи на работа. Възпитаване у децата на норми на нравствено поведение и култура на общуване. Социализиране на детето и изграждането му като личност. Носене на вътрешно</p>	<p>Срок: 2 г. Отг.: учители</p>

		удовлетворение у децата и у учителя от извършената дейност.	
3.4. Утвърждаване и съхраняване на общонационалните и местни традиции и ритуали за изграждане у децата на нравствени норми и национално самосъзнание.	-Изготвяне на Годишен празничен календар. Поддържане на постоянни и временни къртове в занималните и фойето на ДГ.	Запознаване с миналото и традициите на ДГ. Възпитаване на децата в национални ценности и традиции.	Срок: 2 г. Отг.: учители
3.5. Възпитаване на физически качества и повишаване на физическата девеспособност за формиране на добри взаимоотношения у децата.	- Провеждане на системна и целенасочена дейност, спазвайки придобитите знания, методически и хигиенни изисквания. - Създаване на емоционален комфорт у децата чрез внимателно отношение и обич, зачитане на тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно достижение.	Оптимизиране на двигателния режим. Приложение на придобитите знания и умения в практиката. Формиране на позитивна личостна нагласа към физическата и двигателна дейност.	Срок: 2 г. Отг.: учители Медицински фелдшер
3.6. Утвърждаване на здравето като ценност чрез здравословен начин на живот.	-Планиране на всички нива – интегриране на направления, съдържание и педагогическо взаимодействие в цялостния режим на двете групи. Провеждане на ситуации и тренинги на здравословна тематика с медицинския фелдшер. - Изграждане на екологична култура у децата. - Създаване на емоционален комфорт у децата чрез внимателно отношение и обич, зачитане на тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно достижение.	Създаване на трайни умения у детето за отговорност при опазване здравето и живота им във всички дейности. Формиране на поведение и здравословен начин на живот у децата /за това е какво трябва и е какво не трябва да се храни – режим на хранене, сън и др./ Формиране на личностно самосъзнание, чувство за отговорност и самодисциплина.	Срок: 2 г. Отг.: Учители Медицински фелдшер
3. Висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес. 4.1. Създаване на	- Системен контрол за безопасно състояние на МТБ в ДГ. Своевременно отстраняване на повреди с	Създадена съвременна, функционална и естетическа среда за	Срок: 2 г. Отг.: учители директор

<p>игрово-образователна среда за провеждане на пълноценен ВОП, физическа култура, гарантиране на оптимално здраве и превенция емоционалния статус на децата.</p>	<p>цел опазване живота и здравето на децата и персонала.</p>	<p>отслеждане, възпитание и развитие на децата.</p>	
<p>4.2. Изграждане на действени взаимоотношения с общинската администрация за формиране на оптимално изразходване на бюджетната субсидия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Изготвяне на план-сметка за всяка календарна година, според потребностите на ДГ съвместно с 3с звено „Други дейности по образованието“ при община Сливен, - Изготвяне на искания чрез докладни записки от директора за потребностите на ДГ. - Контрол върху изразходваните средства. 	<p>Подобряване взаимоотношенията с представителите на общината по посока активност, целенасоченост и консенсус. Пълна реализация на субсидиите по предназначение и по параграфи.</p>	<p>Срок: 2 г. Отг.: директор ПС</p>
<p>5. Работещо пространство и добра координация със семейството, обществеността и неправителствените организации 5.1. Разширяване на контактите и сътрудничеството с родителите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анкетно проучване за най-честите теми, проблеми, въпроси, свързани с отглеждането и възпитанието на децата, които влияват родителите. - Мотивиране на родителите за участие в дейността на ДГ. 	<p>Подобрени комуникации, материална и морална подкрепа на инициативите и мероприятията в ДГ. Реализиране на взаимна отговорност между ДГ и семейството за оптимизиране на съвместната дейност.</p>	<p>Срок: 2 г. Отг.: директор учители</p>
<p>5.2. Разнообразяване формите на взаимодействие с родителите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Провеждане на срещи с родителите съвместно с психолози, педиатри и стоматолози от Общински център – Сливен. - Провеждане с родителите 	<p>Нарастване взаимното доверие и уважение между деца, родители и учители. Удовлетвореност от сътрудничеството и</p>	<p>Срок: 2 г. Отг.: директор учители</p>

	на наблюдения, разходки, открити практики, състезания, празници.	дейността.	
4.3. Изграждане на активно сътрудничество и партниране с обществени и социални организации за осигуряване на финансови средства за обновяване на материално-техническата база.	- Изготвяне План за работа с родители и обществени институции, съвместно с членовете на общественя съвет.	Обновяване на МТБ в ДГ. Усъвършенстване качеството на ВОП. Подновяване на бельото по групи.	Срок: 2 г. Отг.: ПС

Планът на дейностите е приет от педагогическия съвет с Протокол №1/18.09.2020г. и одобрен от общественя съвет на детската градина.